



STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer: 18.942

Heden, elf december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, Mr. Pieter Klaas —
Smook, notaris in de gemeente Lochem kantoorhoudende te Eefde: _____



Besluit tot statutenwijziging

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Op drie december negentienhonderd drieënnegentig is bij notariële akte verleden voor Mr. J.W. Groen, destijds notaris te Amsterdam, opgericht de stichting: Stichting _____ Onvoorzien, gevestigd te Amsterdam. Sindsdien zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd. Op december tweeduizend zeventien is een bestuursvergadering van de _____ stichting gehouden, waarbij alle bestuursleden aanwezig waren; in deze vergadering is een bestuursbesluit genomen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van haar _____ statuten, tot wijziging van de statuten van de stichting. _____

Van dit bestuursbesluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, _____ waarvan een door de secretaris getekend afschrift aan deze akte is gehecht. _____

Vastlegging statutenwijziging

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde voormelde statutenwijziging bij deze akte te willen vastleggen, en verklaarde dat de statuten van de stichting _____ overeenkomstig voormeld besluit van de bestuursvergadering thans luiden als volgt: —

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Theatermakers Achterhoek.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lochem. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. de realisatie van culturele producties. _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____ ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten op de volgende wijzen: _____

- a. door inkomsten uit de werkzaamheden van de stichting; _____
- b. door donaties, schenkingen en subsidies; _____
- c. door legaten of erfstellingen; _____
- d. op andere wettige wijzen. _____

**Bestuur****Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is onbeperkt mogelijk.
3. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden - met inachtneming van het in lid 1 - bepaalde - en voorziet in de vervulling van vacante bestuursplaatsen.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één - persoon worden vervuld.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur houden de overblijvende bestuursleden volledige bestuursbevoegdheid, mits het aantal bestuursleden niet onder het aantal genoemd in lid 1 daalt.
Indien er minder bestuursleden dan het aantal genoemd in lid 1 overblijven, hebben de overblijvende bestuursleden, casu quo heeft het overblijvende bestuurslid, slechts de bevoegdheid tot benoeming van bestuursleden zodat het aantal bestuursleden opnieuw ten minste het aantal genoemd in lid 1 zal bedragen.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - bij overlijden;
 - bij aftreden volgens rooster;
 - bij verlies van het vrije beheer over eigen vermogen;
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - door afzetting door het bestuur, waartoe het besluit alleen kan worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bestuursvergaderingen**Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting is gevestigd, tenzij het bestuur een andere locatie in een andere gemeente aanwijst.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit gewenst achten, maar tenminste één keer per jaar.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk of per email ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, en bevat plaats en tijdstip van de vergadering en een opgave van de te behandelen onderwerpen.
4. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van de voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.



7. Een bestuursbesluit kan buiten vergadering worden genomen door middel van —
ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin een zodanig besluit is
opgenomen. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de _____
bestuursleden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte
stemmen. _____
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke —
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle _____
bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan een —
derde, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar —
eindigt aan het eind van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht. _____
2. Binnen zes maanden na het einde van ieder boekjaar worden door het bestuur een
balans en een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt en _____
vastgesteld. _____
Vaststelling van de financiële jaarstukken door het bestuur strekt de _____
penningmeester tot décharge. _____



3. Vóór het begin van een nieuw boekjaar wordt een begroting voor dat boekjaar —
vastgesteld. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen —
van de stichting kunnen worden gekend. _____
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaren lang te —
bewaren. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding —
van de stichting te nemen. _____
Het besluit daartoe kan alleen worden genomen met algemene stemmen in een —
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging komt bij notariële akte tot stand. Ieder bestuurslid is bevoegd de —
stichting bij deze akte te vertegenwoordigen. _____
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. _____
4. Na de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. —
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht. _____
5. Een overschot na vereffening komt ten goede aan een Algemeen Nut Beogende —
Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de —
stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend
het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te —
wijzen persoon. _____

Slotbepaling

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

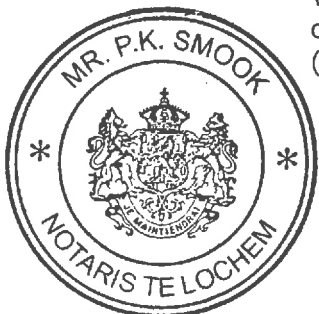
Deze akte is verleden te Eefde op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te —
stellen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, —
ondertekend. _____

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT